

8. Address to which Migration Certificate Should be send

9. Date on which the prescribed fee of Rs. 100 is sent by DD/ Paid in Cash

(DD Number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

On

--	--

--	--

--	--	--	--

DD MM YYYY

10. External Registration Number (For External/Students only)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Examination of This University Passed by the applicant in their Order

	Last Exam	Course Code	Month	Year	Centre	Class	Seat No.														
1)	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>		

Attested Xerox copy of the marksheet of the last Examination must be attached.

12. College & University to which the applicant proposes to migrate.

College	University		
<table border="1"><tr><td></td></tr></table>		<table border="1"><tr><td></td></tr></table>	

13. The name of the qualifying Examination passed by the applicant before admission to a college and the Name of the University of Examing Body which held it

14. Other particulars* if necessary

--

Signature of the Student

[N.B. : The Migration Certificate cannot be issued unless the Transference Certificate issued in original & duplicate by the institution or college is received by University with this application]

* If there is any period intervening between the date of application and the date of the Transference Certificate is issued from the Institution last attended, it should be accounted for in this column.



9. External Registration Number
(For External, Student Only) &
Date of Registration

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

(DD)

--	--

(MM)

--	--	--	--

(YYYY)

10. Admission seeking for course _____

11. Admission seeking for college _____

College code

--	--	--	--	--	--	--	--

12. Affiliated to University College

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

13. Send my T. C. to

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. T. C. Fee Rs. 50 has been
remitted by Cash/Demand Draft
No

DD No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

DD

--	--

MM

--	--	--	--

YYYY

PLACE :-

DATE :-

Signature of the Student

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

YYYY MM

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर.

स्थलांतर दाखला (मायगेशन सर्टिफिकेट) संदर्भात काही महत्त्वाच्या सूचना

- १) स्थलांतर दाखला (ट्रान्स्फरन्स सर्टिफिकेट) शुल्क रु. ५०/- व स्थलांतर दाखला (मायगेशन सर्टिफिकेट) शुल्क रु. १००/- आहे.
- २) या विद्यापीठाशी संलग्न असलेल्या महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनी मायगेशन सर्टिफिकेट मागणी अर्ज महाविद्यालयाच्या प्राचार्यामार्फत मायगेशन सर्टिफिकेट शुल्क, ट्रान्स्फरन्स सर्टिफिकेटच्या दोन प्रती व अंतीम परीक्षेच्या गुणपत्रकाची साक्षांकित झेरॉक्स प्रत यासह मा. परीक्षा नियंत्रक, सोलापूर विद्यापीठ यांच्याकडे पाठवावा.
- ३) महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांनी ट्रान्स्फरन्स सर्टिफिकेट शुल्क महाविद्यालयात भरावे.
- ४) बहिःस्थ विद्यार्थ्यांनी मायगेशन सर्टिफिकेट मागणी अर्ज कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेचा मा. कुलसचिव, सोलापूर विद्यापीठ सोलापूर यांच्या नावे काढलेल्या रु. १५० च्या धनाकर्षासह (डी.डी.) मा. परीक्षा नियंत्रक, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर ४१३२५५ यांच्याकडे परीक्षा बैठक क्रमांक, परीक्षेचे वर्ष बहिःस्थ नाव नोंदणी क्रमांक इत्यादी माहितीसह भरून अंतीम परीक्षेच्या गुणपत्रकाच्या साक्षांकित झेरॉक्स प्रतीसह पाठवावा.
- ५) अर्जासोबत लखोट्यावर विद्यार्थ्यांनी रु. ३०/- चे पोस्टेज स्टॅम्प लावून स्वतःचे पूर्ण नाव, पत्ता स्पष्ट लिहावा.
- ६) अन्य विद्यापीठातील अभ्यासक्रमास अंतीम प्रवेश घेतल्यासंबंधीची प्रवेश शुल्क पावतीची झेरॉक्स प्रत मायगेशन सर्टिफिकेट मागणी अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ७) ट्रान्स्फरन्स सर्टिफिकेटच्या दोन प्रती विद्यापीठास प्राप्त झाल्यानंतरच मायगेशन सर्टिफिकेट दिले जाईल.
- ८) विद्यापीठाकडे पाठवावयाचे शुल्क मा. कुलसचिव, सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर यांच्या नावे काढलेल्या कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेच्या धनाकर्षांनी (डिमांड ड्राफ्ट) मायगेशन सर्टिफिकेट अर्जासोबत पाठवावे.
- ९) विद्यार्थ्यांनी या विद्यापीठाकडे सादर केलेले मूळ ट्रान्स्फरन्स सर्टिफिकेट व भरलेले शुल्क कोणत्याही परिस्थितीत परत केले जात नाही.
- १०) मायगेशन सर्टिफिकेट कोणत्याही परिस्थितीत समक्ष (In Person) दिले जात नाही. ते विद्यार्थ्यांनी अर्जासोबत जोडलेल्या लखोट्यावरील पत्त्यावरच पाठविले जाते.

११)(i) कोर्स कोड

(ii) पीआरएन

Instructions regarding the Migration Certificate

- 1) The prescribed fees for Transference Certificate is Rs. 50/- & for Migration Certificate is Rs. 100/-
- 2) The students from affiliated college are advised to send their applications of Migration Certificate through the Principal of the College concerned alongwith two copies of Transference Certificate and xerox copy of last year's Marksheet to the Controller of Examinations Solapur University Solapur - 4132555
- 3) They are also advised to pay in their college the Transference Certificate fee.
- 4) The external candidates should apply for Migration Certificate directly to the Registrar, Solapur University Solapur. with their details of Seat No., Year of Examination, Extrnal Registration No. alongwith a copy of last year's Marksheet and Demand Draft of Rs. 150/- of any nationalised bank drawn in favour of the Finance & Accounts Officer, Solapur University, Solapur.
- 5) The candidates are advised to write full name and address legibly on the stamped (Rs.30) envelope attached with Migration Certificate form.
- 6) The candidates taking final admissions in Other Universities should attach a xerox copy of the receipt of payment of admission fees etc.
- 7) Only on receipt of two copies of Transference Certificate, the Migration Certificate will be issued.
- 8) Students are advised to send prescribed fees by Demand Draft of nay nationalised bank drawn in favor of the Registrar, Solapur University, Solapur alongwith the Migration form.
- 9) In any case the original Transference Certificate will not be returned and the fees noce paid will not be refunded.
- 10) **No Migration Certificate will be issued in Person.** It will be sent to the candidates by post on the address written envelope attached with their application.

11) (i) Course Code

(ii) PRN