

**महाविद्यालयातील प्राचार्य/संचालक /शिक्षक /ग्रंथपाल व शा.शि.संचालक पदाच्या भरतीसाठी
जाहिरात प्रस्तावाच्या अर्जाचा नमुना**

प्रति,
मा. संचालक,
महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ,
सोलापूर विद्यापीठ,
सोलापूर.

विषय :- महाविद्यालयातील रिक्त प्राचार्य/संचालक/शिक्षक /ग्रंथपाल व शा.शि.संचालक पदांच्या जाहिरात मसुदा मान्यतेबाबत...

महोदय,

संस्थेचे नाव :-

महाविद्यालयाचे नाव:-.....

संपर्कासाठी महाविद्यालय/संस्थेचे दुरध्वनी क्र.

ई-मेल:-

अ.क्र.	प्राचार्य/संचालक /शिक्षक /ग्रंथपाल व शा.शि.संचालक रिक्त पदांच्या पदासाठी जाहिरात प्रस्तावाच्या मंजूरीसाठी आवश्यक कागदपत्रांचा तपशिल	सोबत कागदपत्रे जोडली (खालीलपैकी नको असलेला शब्द खोडावा)		जोडला असल्यास	
		आहे	नाही	प्रपत्र क्र.	पृष्ठ क्र.
१	जाहिरात मसुद्यातील रिक्त पदांसाठी विभागीय सहसंचालक कार्यालयाकडील पदमान्यता व अभियांत्रिकी, आर्किटेक्चर, फार्मसी यांना विद्यापीठाच्या शिक्षक विभागाची पदमान्यता.	आहे	नाही		
२	अद्ययावत बिंदु (रोस्टरवर) नमूद असलेली रिक्त पदांची विद्यापीठाकडून प्राथमिक तपासणी करून घेऊन जाहिरात मसुदा त्याप्रमाणे तपासला असून, सोबतच्या नमुन्याप्रमाणे अध्यक्ष/सचिव/प्राचार्य/संचालक यांच्या सही शिक्क्यानिशी कच्चा जाहिरात मसुदा.	आहे	नाही		
३	जाहिरात मसुदयातील रिक्त पदांसाठी मा. विभागीय सहसंचालक यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.	आहे	नाही		
४	जाहिरात मसुदयातील खुल्या पदांसाठी मा. शिक्षण संचालक, पुणे यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. (अभियांत्रिकी, आर्किटेक्चर, फार्मसी व कायम विनाअनुदानित महाविद्यालये वगळून).	आहे	नाही		
५	यापूर्वी प्रसिध्द झालेल्या जाहिरात संदर्भातील कार्यवाहीचा तपशिलवार वृत्तांत.	आहे	नाही		
६	यापूर्वी प्रसिध्द केलेल्या वृत्तपत्रातील जाहिरातीचे कात्रण.	आहे	नाही		
७	महाविद्यालयाच्या स्थायी समितीचा रिक्त पदाचा उल्लेख असलेल्या परिपूर्ण जाहिरात मसुदा मंजूरीच्या ठरावाची अद्ययावत साक्षांकित प्रत.	आहे	नाही		
८	महाविद्यालयाच्या स्थानिक व्यवस्थापन समितीचा (L.M.C.) रिक्त पदाचा उल्लेख असलेल्या परिपूर्ण जाहिरात मसुदा मंजूरीच्या ठरावाची अद्ययावत साक्षांकित प्रत.	आहे	नाही		
९	ज्या महाविद्यालयांना प्रभारी प्राचार्य म्हणून विद्यापीठाच्या शिक्षक मान्यता विभागाने मान्यता दिली आहे त्या संबंधीत सत्राच्या मान्यता पत्राची साक्षांकित प्रत.	आहे	नाही		
१०	संस्थास्तरावरील महाविद्यालयामध्ये शिक्षक पदांच्या जाहिरात प्रस्तावास संस्थेतील रिक्त पदांचा महाविद्यालय निहाय अनुशोषाचा अहवाल	आहे	नाही		

वरील कागदपत्रे साक्षांकित करून व विद्यापीठाने दिलेल्या सूचना पत्रातील सूचनेप्रमाणे जाहिरात प्रस्ताव सोबत सादर केला आहे. कृपया जाहिरात मसुदयास मान्यता मिळावी ही वि-ंती.

आपला विश्वासू,

अध्यक्ष/सचिव/संचालक/प्राचार्य

टिप :- वरीलपैकी अपूर्ण किंवा नाही असे शेरे असलेले प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाहीत.

Draft for News paper/Print Media Publication only

Name of Sanstha
Name of College
Address
Tal.-....., Dist. Solapur (Maharashtra)
(Affiliated to Solapur University, Solapur)

W A N T E D
(Grantable/Permanent Non-grantable)

Applications are invited from eligible candidates for the following Grantable/Permanent Non-grantable posts.

Sr. No.	Subject/Designation	Total Vacant Posts	Open Posts	Reserved Category Posts
A)	Principal/Director			
B)	Professor			
1)				
2)				
C)	Associate Professor			
1)				
2)				
D)	Assistant Professor			
1)	Computer Science			
2)	Electronics			
E)	Librarian			
F)	Director of Physical Education			

Note: * Apply giving full particulars within 30 days from the date of publication of this advertisement to the undersigned.
* For detailed information about posts, qualifications and other terms and conditions Please visit (University) website: su.digitaluniversity.ac

Place :
Date:

Principal/Secretary/President

Name of Sanstha
Name of College.....
Address
Tal.-....., Dist.-Solapur (Maharashtra)
(Affiliated to Solapur University, Solapur)

WANTED
(Grantable/Permanent Non-grantable)

Applications are invited from eligible candidates for the following Grantable/Permanent Non-grantable posts.

Sr. No.	Subject/Designation	Total Vacant Posts	Open Posts	Reserved Category Posts
A)	Principal/Director			
B)	Professor			
1)				
2)				
C)	Associate Professor			
1)				
2)				
D)	Assistant Professor			
1)				
2)				
E)	Librarian			
F)	Director of Physical Education			

Conditions:

- 1) **Arts, Commerce, Science & Education** - Educational Qualification, Experience, Pay Scale, etc. applicable for the post are as per norms specified by UGC, Govt. of Maharashtra & Solapur University, Solapur & as modified from time to time.
Engineering - Educational Qualifications, Experience, Pay Scales, etc. applicable for the post are as per the norms specified by AICTE, Govt. of Maharashtra & Solapur University, Solapur & as modified from time to time.
Pharmacy - Educational Qualification, Experience, Pay Scale, etc. applicable for the post are as per the norms specified by AICTE, PCI, Govt. of Maharashtra & Solapur University, Solapur & modified from time to time.
Architecture - Educational Qualification, Experience, Pay Scale etc. applicable for the post are as per the norms specified by AICTE, Council of Architecture, Govt. of Maharashtra & Solapur University, Solapur & as modified from time to time.
- 2) Candidates should submit their API (Academic Performance Indicator) report with related documents. (only for the post of Principal)
- 3) Roman figures in the brackets show the number of times the post is being advertised.
- 4) Reservation for VJ/NT categories is internally transferable.
- 5) Relaxation of 5% will be provided from 55% to 50% of the marks at the Master's degree level for SC/ST category. (except Engineering, Pharmacy & Architecture)
- 6) Reserved category candidates, who are domiciled out of Maharashtra State, will be treated as open category candidates.
- 7) Reserved candidates are advised to send a copy of their application to the Deputy Registrar, Special Cell, Solapur University, Solapur.
- 8) Application received after the last date will not be considered. The College will not be responsible for postal delay if any.
- 9) Distribution of Reservation for female & disabled persons will be decided by appointing authorities.
- 10) Reserved category candidates shall produce the Caste Validity Certificate as per the directives issued by the State Government vide Circular No. BCC-2011/Pra.Kra 1064/2011/16B dated 12-12-2011.
- 11) Reserved category candidates (except SC/ST) shall produce Non-creamy layer Certificate at the time of interview.
- 12) Those who are in service should apply through proper channel.
- 13) Incomplete applications will not be entertained.
- 14) T.A. D.A. will not be paid for attending the interview.
- 15) Apply giving full particulars within 30 days from the date of publication of this advertisement to the undersigned.

Place :
Date:

Principal/Secretary/President